**Образец акта о выделении документов к уничтожению.**

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТ** |  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | № |  |  |  |
|  |  | (наименование должности руководителя организации) |
| (место составления) |  |
| о выделении к уничтожению |  |  |  |
| документов, не подлежащих | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| хранению | Дата |  |  |

На основании

(название и выходные данные перечня документов с указанием сроков их хранения)

отобраны к уничтожению как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение документы фонда

(название фонда)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Заголовок дел | Крайние даты | Кол-во ед. хр. | Сроки хранения и номера статей | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Итого |  | ед. хр. за |  | годы |
|  | (цифрами и прописью) |  |  |  |

Описи дел постоянного хранения за годы утверждены, по личному составу согласованы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Экспертизу ценности провел архивист |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Дата

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от |  | № |  |

Документы в количестве \_\_\_\_\_\_\_ весом \_\_\_\_\_кг. уничтожены путем шредирования (измельчения)