**Образец акта о выделении документов к уничтожению.**

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТ** | | |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | |
|  | № |  |  |  | | | | |
|  | | |  | (наименование должности руководителя организации) | | | | |
| (место составления) | | |  |
| о выделении к уничтожению | | | |  | |  |  | |
| документов, не подлежащих | | | | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | |
| хранению | | | | Дата |  | | |  |

На основании

(название и выходные данные перечня документов с указанием сроков их хранения)

отобраны к уничтожению как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение документы фонда

(название фонда)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заголовок дел | Крайние даты | Кол-во ед. хр. | Сроки хранения и номера статей | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Итого |  | ед. хр. за |  | годы |
|  | (цифрами и прописью) |  |  |  |

Описи дел постоянного хранения за годы утверждены, по личному составу согласованы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Экспертизу ценности провел архивист |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Дата

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от |  | № |  |

Документы в количестве \_\_\_\_\_\_\_ весом \_\_\_\_\_кг. уничтожены путем шредирования (измельчения)