г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Договор № \_\_\_/21**

**ООО «Архивариус»**, в лице Генерального директора Звонаревой К.И., действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем **«Исполнитель»**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем **«Заказчик»**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Исполнитель** обязуется оказывать услуги по проведению экспертизы документов Заказчика и уничтожению документов с истекшими сроками хранения на условиях настоящего Договора, а **Заказчик** обязуется принять и оплатить их в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Исполнитель** обязуется:

2.1.1. Провести экспертизу ценности документов в соответствии с действующим законодательством.

2.1.2. Произвести отбор на уничтожение документов с истекшими сроками хранения.

2.1.3. Обеспечить погрузочно-разгрузочные работы и вывезти отобранные документы для дальнейшего их уничтожения путем шредирования (измельчения).

2.1.4. Обеспечить конфиденциальность сведений, ставшие известными сотрудникам **Исполнителя** при исполнении настоящего Договора.

2.1.5. Исправить по требованию **Заказчика** все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ **Исполнитель** допустил отступления от условий Договора за свой счет.

2.1.6. Выделить квалифицированных сотрудников для выполнения обязанностей по настоящему Договору.

2.2. **Заказчик** обязуется:

2.2.1. Создавать необходимые условия для работы сотрудников **Исполнителя** при оказании ими услуг по Договору у **Заказчика**.

2.2.2. Оплатить услуги **Исполнителя** в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

**3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость услуг устанавливается по ценам в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договора.

3.2. После завершения оказания услуг, **Исполнитель** в течение 5 (пяти) дней передает **Заказчику** оригинал счета и акт оказания услуг, в котором указываются виды услуг, их количество и стоимость, согласно Приложению к Договору.

3.3. При условии продолжительности работ более одного календарного месяца, Акт выполненных работ выставляется за каждый календарный месяц на последний календарный день месяца.

3.4. Стоимость услуг НДС не облагается, в связи с применением упрощенной системы налогообложения (гл. 26.2 ст. 346.11 НК РФ).

3.4. Оплата за услуги производится после подписания акта оказания услуг **Заказчиком**, путем безналичного перечисления **Заказчиком** денежных средств на расчетный счет **Исполнителя** на основании выставленного счета, но не позднее 3 (трех) банковских дней. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета **Заказчика**.

3.6. В случае неподписания Заказчиком «Акта оказанных услуг» в течение 5 (пяти) дней с момента его получения или ненаправления мотивированного отказа от его подписания, «Акт оказанных услуг», подписанный Исполнителем в одностороннем порядке, будет иметь ту же юридическую силу и последствия, что и Акт, подписанный обеими Сторонами.

В случае уклонения Заказчика от получения «Акта оказанных услуг», по причине неполучения корреспонденции, отсутствия по юридическому и фактическому адресу, а равно по иным причинам, не зависящим от Исполнителя, услуги считаются оказанными надлежащим образом и без замечаний по истечении 10 (Десяти) дней с момента документально подтвержденной отправки указанных документов Заказчику.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За несвоевременную оплату услуг **Заказчик** уплачивает **Исполнителю** неустойку в размере 0,1% от цены Договора за каждый день просрочки.

4.2. За ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору **Исполнитель** несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 12 месяцев, с последующей пролонгацией его на тот же срок, на тех же условиях, если не последовало предупреждение о расторжении настоящего Договора за 30 (тридцать) дней до окончания срока его действия.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров.

5.4. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы, в соответствии с действующим законодательством.

**6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

6.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Заказчик дает свое согласие на включение имени его компании в список клиентов Исполнителя для маркетинговых целей.

**7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  ООО «Архивариус»  ИНН 7713800517  КПП 771301001  РФ, 127550 г. Москва, ул. Прянишникова, д.19А, стр. 1  р/с 40702810910000154178 в  АО «Тинькофф Банк»  БИК 044525974  к/c 30101810145250000974  ОГРН 5147746440749  ОКВЭД 92.51 22.23 | **Заказчик:**  ИНН  КПП  РФ,  р/сч в  «\_\_\_\_\_\_» ( ) г. Москва  БИК  к/сч  ОКПО  ОКВЭД |

**8. ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  Генеральный директор  ООО «Архивариус»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/К.И. Звонарева/  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.  МП | **Заказчик:**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_.\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.  МП |

Приложение № 1 к Договору № /20 от «» 2021

**Списание документов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование видов работ и услуг | Единица измерения | Цена, руб. |
| 1 | **Выделение к уничтожению документов с истекшими сроками хранения.**  Проведение экспертизы ценности документов. Составление Акта о выделение документов на уничтожение Федерального образца | 1 дело | 65-00 |
| 2 | Разброшюровка дел | 1 дело | 10-00 |

**Конфиденциальное уничтожение бумажных носителей информации на вес**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование видов работ и услуг | Единица измерения | Цена, руб. |
| 1 | Конфиденциальное Уничтожение Носителей информации на вес  Физическое уничтожение документов:  Погрузочно-разгрузочные работы, предоставление автотранспорта, экспедирование и уничтожение списанных документов.  **(мин. стоимость заказа 6 000.00 рублей)** | 1 кг | 6-00 |

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  Генеральный директор  ООО «Архивариус»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/К.И. Звонарева/  «» 2021 г.  МП | **Заказчик:**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_//  «» 2021 г.  МП |